



## Dispensations-, Verschiebungs- / Urlaubsgesuch für Zivildienstleistungen

Das Gesuch ist durch den **Zivildienstpflichtigen** vollständig ausgefüllt und inkl. **greifbaren Beweismittel** einzureichen an:

ZSO Region Langnau  
Haldenstrasse 5  
3550 Langnau i.E.

oder per E-Mail mit einem Scan aller Dokumente  
an: [zivildienst@langnau-ie.ch](mailto:zivildienst@langnau-ie.ch)

### Personalien Zivildienstpflichtiger → Gesuchsteller:

Name:		Vorname:	
Adresse:		PLZ+Ort:	
Funktion:		Grad:	
T Privat:		T Mobil:	
T Geschäft:		E-Mail:	

Ich stelle ein Gesuch um  Dispensation  Verschiebung  Urlaub

(bitte Zutreffendes ankreuzen)

Bezeichnung des Dienstanspruches:			
Dauer des Dienstanspruches	vom:		bis:
Bei Urlaubsgesuch ausfüllen:	Datum:		Zeit:
Begründung (allenfalls Fortsetzung auf Rückseite):			
Datum:		Unterschrift des Zivildienstpflichtigen:	

**Schutzdienstpflichtige (nicht der Arbeitgeber)** können bei der anbietenden Stelle mit diesem Formular ein Gesuch um Dispensation, Verschiebung oder Urlaub einreichen. Gesuche sind **bei Bekanntwerden der Gründe** vom Schutzdienstpflichtigen einzureichen. Dem Gesuch sind **unaufgefordert alle Beweismittel** (z.B. Bestätigungen Arbeitgeber, Schule, Universität usw.) beizulegen.

**Unvollständige Gesuche werden nicht bearbeitet.**

Ein **Anspruch** auf Dispensation / Urlaub **besteht nicht**. Die anbietende Stelle entscheidet **abschliessend**.

**Wichtig:** Solange das Gesuch nicht bewilligt ist, besteht die **Einrückungspflicht weiter**, bzw. auch während der gewünschten Urlaubsdauer. **Nichteinhaltung kann zum Strafantrag führen.**

(Leer lassen)

<b>BEARBEITUNG</b> Kommandant ZSO Region Langnau
Datum:
<b>ENTSCHEID</b> / Begründung:
Visum: